

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 10**

Số: 1059 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quận 10, ngày 29 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính tại Quận 10 Năm 2019

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 6119/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ X về Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 6058/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn thành phố năm 2019;

Căn cứ Chương trình hành động số 18-CTrHĐ/QU ngày 02 tháng 8 năm 2016 của Quận ủy Quận 10 thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII về Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 12966/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 về ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính của Quận 10 giai đoạn 2018 – 2020;

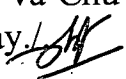
Xét đề nghị của Trường Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 127 /TTr-PNV ngày 23 tháng 01 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính tại Quận 10 năm 2019.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận và Ủy ban nhân dân 15 phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này để xây dựng kế hoạch cụ thể nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2019.

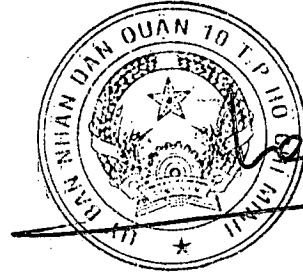
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Phòng CCHC/SNV;
- TT Quận ủy Q10;
- TT HĐND Q10;
- UBND Q10 (CT, PCT);
- Lưu: VT, PNV. Ph(2b).

CHỦ TỊCH



Trần Xuân Điền

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 10 năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1059 /QĐ-UBND

ngày 29 tháng 01 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10)

Căn cứ Quyết định số 6058/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn thành phố năm 2019;

Thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ Quận 10 nhiệm kỳ 2016-2021; Quyết định số 12966/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính của Quận 10 giai đoạn 2018 – 2020. Ủy ban nhân dân Quận 10 xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2019 với những nhiệm vụ trọng tâm cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động cải cách hành chính các cấp. Phát huy sự sáng tạo, cải tiến trong cải cách hành chính để phục vụ cá nhân và doanh nghiệp.

2. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn của từng lĩnh vực đều đạt trên 90%.

3. Đưa tỷ lệ từ 30% đến 40% số lượng thủ tục hành chính đủ yêu cầu, điều kiện vào cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4.

4. Đạt từ 40% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3; đạt từ 30% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 4; Đạt từ 30% đến 40% trở lên hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh được giải quyết thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; trong đó có từ 10% trở lên số hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính, có từ 15% trở lên số hồ sơ được trả kết quả qua dịch vụ bưu chính. Phấn đấu đạt từ 10% trở lên số hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính đối với các thủ tục hành chính được công bố mức độ 3, 4 trên các lĩnh vực còn lại.

5. Phấn đấu đạt trên 90% ý kiến hài lòng khi thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận.

6. Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 30% các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 15 phường, đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi những thiếu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

7. Phân đấu chỉ số cải cách hành chính của Quận (chỉ số Par Index) trong nhóm 07 quận – huyện dẫn đầu thành phố, điểm chỉ số năm 2019 cao hơn so với năm 2018.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

1. Chủ đề năm 2019

“Năm đột phá cải cách hành chính và thực hiện Nghị quyết 54 của Quốc hội”.

2. Các nhiệm vụ trọng tâm

Ngoài việc triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố, Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng bộ Quận 10 nhiệm kỳ 2016-2021, Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Quận giai đoạn 2016 - 2020, Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Quận giai đoạn 2018 - 2020, Quận 10 tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

2.1.1. Kịp thời kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận và phường theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo, lãnh đạo toàn diện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2.1.2. Chủ động phát hiện những mô hình, gương điển hình, sáng tạo trong cải cách hành chính để nhân rộng tại từng địa phương, từng ngành, lĩnh vực và trên địa bàn Quận bằng nhiều hình thức như khảo sát, phát động các đợt thi đua cao điểm về cải cách hành chính.

2.1.3. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính thành phố.

2.1.4. Tiếp tục chấn chỉnh, khắc phục các thiếu sót, triển khai hiệu quả công tác đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của Quận; tổ chức đánh giá và công khai kịp thời kết quả công tác đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của Quận.

2.1.5. Bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác cải cách hành chính theo kế hoạch của Thành phố.

2.1.6. Nâng cao chất lượng khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức:

- Nghiên cứu xây dựng tiêu chí và triển khai khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn Quận. Qua đó, người đứng đầu cơ quan đơn vị phải chủ động tiếp thu ý kiến đóng góp của người dân và tổ chức, kịp thời chấn chỉnh những tiêu chí còn hạn chế.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình phối hợp Giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân và khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận giữa Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận và Ủy ban nhân dân Quận.

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trong các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực y tế, giáo dục, xây dựng, tài nguyên, môi trường, thuế, bảo hiểm xã hội, đăng ký cư trú, hộ tịch, quản lý trật tự đô thị....

- Tăng cường công tác kiểm tra, khảo sát chuyên đề về các hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn Quận, đặc biệt chú trọng kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

2.2. Công tác xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

2.2.1. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Quận.

2.2.2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận ban hành nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm tính thống nhất giữa các quy định của văn bản Thành phố và văn bản của Quận.

2.2.3. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn Quận.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính

2.3.1. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu, cơ quan đầu mối tiếp nhận hồ sơ trong quy trình liên thông, cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực trong thực hiện cơ chế kiểm soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính:

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, cán bộ, công chức, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó.

2.3.2. Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tập trung tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 10483/KH-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Mở rộng thực hiện cơ chế một cửa liên thông, một cửa liên thông điện tử giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan với Ủy ban nhân dân các Quận, giữa Ủy ban nhân dân Quận với phường trong giải quyết thủ tục hành chính, nhất là nhóm đầu tư, đất đai, xây dựng; mở rộng liên thông điện tử áp dụng tại các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công như bệnh viện, trường học trên địa bàn.

- Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

2.3.3. Chủ động rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất giải pháp cải cách thủ tục hành chính trong các lĩnh vực, nhất là thủ tục liên quan đến xây dựng, nhà đất, kinh doanh ...; tiếp tục nghiên cứu đề xuất phương thức từ “tiền kiểm sang hậu kiểm” trong giải quyết thủ tục hành chính.

2.3.4. Tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính đã đủ yêu cầu, điều kiện thực hiện; tập trung thực hiện đối với các danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được thành phố công bố thực hiện trong năm 2018 - 2019 theo Quyết định số 4910/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố.

2.3.5. Tập trung cải cách thủ tục hành chính trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan, đơn vị ở với nhau. Xây dựng và thực hiện nghiêm quy trình phối hợp giữa các cơ quan thuộc Quận với các cơ quan ngành dọc như Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 10, Chi cục thuế Quận 10, Bảo hiểm xã hội Quận 10, giữa Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Quận 10 với Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các thủ tục hành chính.

2.4. Kiện toàn cơ cấu tổ chức và hoạt động của các cơ quan thuộc Quận

2.4.1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 3287/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03 tháng 02 năm 2012 của Chính phủ và Kế hoạch số 198-KH/TU ngày 25 tháng 6 năm 2018 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, gắn với việc rà soát và kiểm tra việc thực hiện nghiêm nghị 02 tuyến 01 theo đúng quy định tại Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 04 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2.4.2. Thực hiện sắp xếp và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận theo quy định sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế mẫu.

2.4.3. Triển khai thực hiện có hiệu quả các Quyết định về ủy quyền cho Ủy ban nhân dân Quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận thực hiện một số quyền hạn của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

2.4.4. Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng giữa các cơ quan, đơn vị để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng cơ quan, phục vụ tốt nhất cho nhân dân và chịu sự giám sát chặt chẽ của nhân dân.

2.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

2.5.1. Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị của thành phố và của Quận.

2.5.2. Thực hiện tốt Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Quận nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

Quy định rõ và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan; quy định rõ nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức tương ứng với trách nhiệm và có chế tài nghiêm đối với hành vi vi phạm pháp luật, kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện công vụ và chịu trách nhiệm về những vi phạm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức thuộc phạm vi mình quản lý. Cơ quan quản lý trực tiếp cán bộ, công chức chịu trách

nhiệm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức. Việc đánh giá, phân loại cán bộ công chức phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.5.3. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn Quận.

2.5.4. Tuân thủ các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt. Phân công, bố trí cử 100% cán bộ công chức quận, phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do quận, thành phố tổ chức.

2.5.5 Tăng cường công tác giáo dục đạo đức nghề nghiệp, ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với đăng ký tu dưỡng, rèn luyện theo tinh thần Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị bám sát chuyên đề năm 2019 “Xây dựng ý thức tôn trọng nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

2.6. Cải cách tài chính công

2.6.1. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong từng lĩnh vực cụ thể.

2.6.2. Tăng cường các biện pháp quản lý nguồn thu và bồi dưỡng nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển.

2.6.3. Thực hiện cân đối ngân sách Quận theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

2.6.4. Đẩy mạnh xã hội hóa đối với các lĩnh vực mà các thành phần kinh tế có thể tham gia; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực nhà nước không nhất thiết sử dụng vốn ngân sách (y tế; giáo dục; dạy nghề; văn hóa, thể thao; môi trường; cơ sở hạ tầng đô thị).

2.6.5. Tiếp tục triển khai Đề án thực hiện và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 của Quốc hội.

2.6.6. Tăng cường kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2.7. Hiện đại hóa nền hành chính

2.7.1. Tiếp tục triển khai Quyết định số 6179/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 - 2020, tầm nhìn đến năm 2025”, tập trung triển khai các kế hoạch của Đề án.

2.7.2. Nâng cấp hệ thống công dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tập trung kết nối với hệ thống vận hành cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử.

2.7.3. Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện phần mềm quản lý văn bản, chỉ đạo điều hành của thành phố, tổ chức thực hiện các hướng dẫn của thành phố trong việc bổ sung chức năng trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản.

2.7.4. Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thông tin, khắc phục kịp thời các sự cố an toàn thông tin tại Ủy ban nhân dân Quận.

2.7.5. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 và ISO điện tử.

2.7.6. Tiếp tục đầu tư xây dựng mới, sửa chữa trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân 15 phường theo hướng hiện đại hóa.

2.8. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính

2.8.1. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 3811/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn thành phố (từ nay đến cuối nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X).

2.8.2. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về cải cách hành chính phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

2.8.3. Cổng thông tin điện tử Quận, phường và các trang thông tin điện tử có các chuyên mục dành riêng về công tác cải cách hành chính giới thiệu các mô hình, điển hình hay trong thực hiện cải cách hành chính; công khai các thủ tục hành chính...

2.8.4. Trung tâm văn hóa Hòa Bình phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận và các cơ quan liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận.

Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 10 năm 2019 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 15 phường bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường:

1.1. Trong chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; đánh giá và lấy hiệu quả, sáng tạo trong công tác cách hành chính để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 54/2017/QH14; chịu trách nhiệm cá nhân trước các cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân Quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận về kết quả thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi quản lý của mình.

1.2. Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận triển khai, thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính theo lĩnh vực được giao; phân công cụ thể các phòng, ban, đơn vị có liên quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần; định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

2. Phòng Nội vụ:

Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động cải cách hành chính; kiện toàn cơ cấu tổ chức và hoạt động của các cơ quan thuộc Quận; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Thường trực Ban thi đua – khen thưởng Quận: Chủ động tham mưu và hướng dẫn phát động các phong trào thi đua về cải cách hành chính và tổ chức đánh giá khen thưởng.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận:

Kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thông tin, tuyên truyền công tác, kết quả thực hiện Cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử Quận 10.

Chủ trì tham mưu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin và ISO điện tử trong quản lý hành chính nhà nước.

Chủ trì triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện ISO điện tử vào hoạt động của các cơ quan hành chính tại Quận.

Chủ trì tham mưu công tác khảo sát sự hài lòng của người dân đối với Ủy ban nhân dân Quận và Ủy ban nhân dân 15 phường.

4. Phòng Tư pháp:

Công tác xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Quận; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Cải cách tài chính công; chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện hướng dẫn của Sở Tài chính về thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TW ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ Chính trị; bố trí kinh phí cho các đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định; phối hợp với Chi Cục Thuế Quận 10 quản lý và bồi dưỡng nguồn thu.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực Quận có thể thực hiện;

Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Quận đầu tư nâng cấp trụ sở Ủy ban nhân dân phường từ nguồn vốn ngân sách Quận và nguồn vốn thành phố phân cấp Quận quản lý giai đoạn 2016 - 2020.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin:

Chủ trì, phối hợp phòng Tư pháp, Trung tâm Văn hóa Hòa Bình tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tuyên truyền, vận động cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp nộp hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính qua mạng (Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4).

7. Trung tâm văn hóa Hòa Bình:

Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân Quận, Ủy ban nhân dân 15 phường và các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận.

8. Quận Đoàn Quận 10:

Phối hợp các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận trong việc tuyên truyền cải cách hành chính tại Quận và cử đoàn viên phối hợp Chi đoàn cơ quan Ủy ban nhân dân Quận và Đoàn phường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Quận.

9. Phòng Y tế:

Phối hợp Bệnh viện Quận, Trung tâm y tế Quận xây dựng và thực hiện

phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế thành phố.

10. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Chủ trì xây dựng và hướng dẫn việc thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

11. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

Chủ trì triển khai và giám sát cải cách chính sách tiền lương đối với người lao động trong các loại hình doanh nghiệp, chính sách bảo hiểm xã hội và ưu đãi người có công theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

12. Thanh tra Quận:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn thực hiện quy định về trách nhiệm giải trình của cơ quan Nhà nước theo quy định.

13. Các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân 15 phường:

Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND Quận thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Ủy ban nhân dân Quận, Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan có thực hiện thủ tục hành chính. Khảo sát nội dung tác động cải cách hành chính trong công tác đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân Quận.

Xây dựng, nâng cấp trang thông tin điện tử của đơn vị. Đến cuối tháng 6 năm 2019, Ủy ban nhân dân 15 phường phải hoàn thiện trang thông tin điện tử của đơn vị.

14. Chi Cục Thuế Quận, Công an Quận, Bảo hiểm xã hội Quận:

Ngoài việc triển khai thực hiện chỉ đạo theo ngành và Ủy ban nhân dân Quận về công tác cải cách hành chính, tập trung thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, mở rộng việc thực hiện và phối hợp với các cơ quan có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân Quận trong triển khai cơ chế một cửa liên thông và thủ tục liên thông một cửa điện tử.

15. Mời Ban Tuyên giáo Quận ủy, Ban Dân vận Quận ủy phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội Quận

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân trực tiếp giám sát và tham gia thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính của Quận.

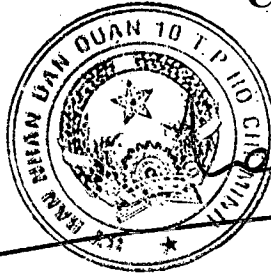
16. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 10

Tham gia khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân Quận và Ủy ban nhân dân 15 phường và

Hội đồng nhân dân Quận thực hiện giám sát việc triển khai công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân Quận và Ủy ban nhân dân 15 phường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 15 phường có văn bản gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Quận xem xét, quyết định. *[Signature]*

CHỦ TỊCH



Trần Xuân Điền



PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1059 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. Công tác xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)	1. Nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Quận gắn với trách nhiệm của từng đơn vị soạn thảo, thẩm định, ban hành văn bản.	Chỉ thị, Quyết định hoặc công văn	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn; UBND 15 phường	Trong Quý I 2019	
	2. Danh mục văn bản quy định chi tiết các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan nhà nước cấp trên giao	Quyết định	Trưởng phòng Tư pháp	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 15 phường	Sau khi có Thông báo của Sở Tư pháp	
	3. Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2019	Quyết định ban hành Kế hoạch	Trưởng phòng Tư pháp	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 15 phường	Quý I năm 2019	
	4. Kế hoạch theo dõi tình hình thực hiện pháp luật trên địa bàn Quận 10 năm 2019	Quyết định ban hành Kế hoạch	Trưởng phòng Tư pháp	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 15 phường	Quý I năm 2019	
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019	Quyết định ban hành Kế hoạch	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 15 phường	Xây dựng Kế hoạch: Quý I năm 2019 Triển khai Kế hoạch: Trong năm 2019	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	2. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2019	Quyết định ban hành Kế hoạch	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 15 phường	Xây dựng Kế hoạch: Quý I năm 2019 Triển khai Kế hoạch: Trong năm 2019	
	3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn Quận 10.	Văn bản xử lý, Báo cáo	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 15 phường	Trong năm 2019	
	4. Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm:					
	4.1. Rà soát, đề xuất các thủ tục hành chính thực hiện liên thông, xây dựng văn bản quy định việc thực hiện và công bố danh mục các thủ tục hành chính thực hiện theo quy trình một cửa liên thông của các cấp trên địa bàn Quận.	Nhóm thủ tục hành chính được thực hiện liên thông, Văn bản quy định việc thực hiện, Danh mục thủ tục hành chính	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 15 phường	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Trong năm Quý I năm 2019	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	4.2. Phối hợp thực hiện thí điểm việc tiếp nhận, trả kết quả một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai đồng thời tại 03 cấp (Sở, UBND cấp huyện và UBND cấp xã)	Quyết định	Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	Chánh văn phòng HĐND và UBND; Chủ tịch UBND 15 phường	Trong Quý II năm 2019	
	4.3. Tiếp tục nghiên cứu đề xuất phương thức từ “tiền kiểm sang hậu kiểm” trong giải quyết thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực: cấp phép đăng ký kinh doanh dịch vụ lưu trú.	Phương án đơn giản hóa và quyết định triển khai thực hiện	Trưởng phòng Kinh tế; Trưởng phòng Tư pháp	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	- Trình Phương án đơn giản hóa: Quý I-II năm 2019. - Triển khai thực hiện: Quý III năm 2019	
	4.4. Xây dựng và triển khai thực hiện quy trình phối hợp các cơ quan, đơn vị có thời hạn giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp và người dân.	Quyết định	Chánh Văn phòng HĐND và UBND Quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có Quyết định của Thành phố	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	4.5. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ và Quyết định số 4541/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố).		Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND 15 phường	Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Trưởng phòng Nội vụ; Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Thực hiện theo tiến độ được phân công tại Kế hoạch số 10483/KH-UBND	
	4.6. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4					
	a) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	30%-40% số lượng thủ tục hành chính đủ yêu cầu, điều kiện	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 15 phường	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Trong năm 2019	
	b) Hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 4	30% hồ sơ thủ tục hành chính	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; Chủ tịch UBND 15 phường	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Trong năm 2019	
	c) Cấp đăng ký kinh doanh qua mạng	Đạt 30% hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trở lên.	Trưởng phòng Kinh tế	Chủ tịch UBND 15 phường	Trong năm 2019	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	5. Học tập, Nghiên cứu đề xuất mô hình tiếp nhận thủ tục tuyển sinh đầu cấp trực tuyến (Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở) tại Quận	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	UBND Quận 10	Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Trường phòng Giáo dục và Đào tạo	Sau khi Quận 1 thực hiện thí điểm và có đánh giá kết quả thực hiện	
III. Kiến toàn cơ cấu tổ chức và hoạt động của các cơ quan thuộc Quận	1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.		Trường phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan có liên quan; Chủ tịch UBND 15 phường	Theo tiến độ trong Kế hoạch của Thành phố	
	2. Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn	Kế hoạch, Báo cáo	Trường phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 15 phường	Trong năm 2019	
	3. Thực hiện tinh giản biên chế tối thiểu 2% biên chế có mặt so với năm 2015	Quyết định	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 15 phường	Trường phòng Nội vụ	Trong năm 2019	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	4. Phối hợp xây dựng Đề án xác định số lượng biên chế tại Ủy ban nhân dân quận theo yêu cầu của Thành phố	Đề án	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn	Theo chỉ đạo của Thành phố	
	5. Hoàn thành việc rà soát, sắp xếp giảm các tổ chức phối hợp liên ngành do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận thành lập	Quyết định	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trưởng phòng Nội vụ	Trong năm 2019	
	6. Tổ chức kiện toàn Bộ phận một cửa tại UBND Quận và 15 phường theo quy định tại Khoản 4, 5 Điều 7 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Bộ phận một cửa Quận – Phường	Trưởng phòng Nội vụ;	Trưởng phòng Nội vụ; Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Chủ tịch UBND 15 phường	Sau khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ	
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2019 của Quận theo kế hoạch của Thành phố.	Quyết định	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 15 phường	Sau khi có Quyết định của Thành phố	
	2. Cử công chức 15 phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức cấp xã đạt tiêu chuẩn theo chức danh do Sở Nội vụ tổ chức	Công văn	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan có liên quan; Chủ tịch UBND 15 phường	Trong năm 2019	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	3. Triển khai hướng dẫn thực hiện về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa	Công văn	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có hướng dẫn của Thành phố	
	4. Thực hiện thí điểm cơ chế thi tuyển chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương gắn với chuyên môn nghiệp vụ trong bộ máy cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp.		Trưởng Ban Tổ chức Quận ủy	Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan có liên quan	Theo Đề án của Thành ủy	
V. Cải cách tài chính công.	1. Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.		Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập	Sau khi có văn bản triển khai của Sở Tài chính	
	2. Triển khai thực hiện Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm đối với tổ chức sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.		Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập	Sau khi có văn bản triển khai của Sở Tài chính	
	3. Triển khai thực hiện về mức chi phục vụ các hoạt động thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Công văn	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có hướng dẫn của Sở Tài chính	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
VI. Hiện đại hóa hành chính	1. Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin tại Quận	Kế hoạch	Chánh văn phòng HĐND và UBND	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I / 2019	
	2. Kế hoạch Ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với TCVN 9001:2008	Kế hoạch	Chánh văn phòng HĐND và UBND	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý II / 2019	
	3. Nghiên cứu nâng cấp ứng dụng quản lý an ninh trật tự, an toàn giao thông, đô thị của Quận	Ứng dụng	Chánh văn phòng HĐND và UBND		Trong năm 2019	
	4. Phối hợp mở rộng ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và quận - huyện		Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông	Khi có đề nghị của các Sở	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	5. Kế hoạch đánh giá, kiểm tra ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với TCVN 9001:2008, ISO điện tử	Kế hoạch	Chánh văn phòng HĐND và UBND	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý II / 2019	
	6. Hoàn thiện và công bố trang thông tin điện tử của UBND 15 phường	Công bố trang thông tin điện tử	Chủ tịch UBND 15 Phường	Chánh văn phòng HĐND và UBND	Quý II/2019	
VII. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính	1. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ trên địa bàn Quận; đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ	Kế hoạch	Trưởng phòng Nội vụ	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 15 phường	Trong năm 2019	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	2. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính. Định kỳ hàng quý có chuyên đề đánh giá về cải cách hành chính để thông tin, tuyên truyền.		Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin	Giám đốc Trung tâm VH Hòa Bình; Trưởng phòng Tư pháp	Trong năm 2019	
	3. Phát động đợt thi đua và khen thưởng cao điểm về công tác cải cách hành chính	Kế hoạch	Trưởng ban Ban Thi đua Khen thưởng Quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 15 phường	Đợt 1: Tháng 02 - Tháng 8 năm 2019 Đợt 2: Tháng 08 - Tháng 02 năm 2020	Theo Kế hoạch của TP
	4. Nghiên cứu triển khai thực hiện các mô hình sáng kiến, cải tiến hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của các sở, ban, ngành và quận - huyện: a) Khảo sát sự không hài lòng qua mạng internet, trên kios, thiết bị thông minh và các ứng dụng trực tuyến. b) Tra cứu thông tin quy hoạch bằng các ứng dụng trên các thiết bị thông tin. c) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các mô hình sáng kiến của các cơ quan, đơn vị, UBND 15 phường tại Quận.		Trưởng phòng Nội vụ; Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 15 phường	Trong năm 2019	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	5. Đẩy mạnh phối hợp triển khai thực hiện Chương trình phối hợp Giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân và khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn Quận 10 giai đoạn 2018 - 2020 giữa Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 10 và Ủy ban nhân dân Quận 10.		Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 10	Trưởng phòng Nội vụ, Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 15 phường		
	6. Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo yêu cầu. Đánh giá và xây dựng giải pháp chấn chỉnh những hạn chế, nâng cao kết quả sự hài lòng của người dân, tổ chức.	Báo cáo, Kế hoạch	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND 15 Phường; Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận 10		

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	7. Tăng tỷ lệ hài lòng của người dân trên lĩnh vực cấp đổi giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất	Kế hoạch, báo cáo	CN Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất Quận 10	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận	Quý I/2019	Phân đầu giảm từ 10% hồ sơ trễ hạn so với năm trước

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10

